



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Autarquia criada pela Lei no. 11.892, de 29 de dezembro de 2008

Campus Cariacica

Rodovia Governador José Sette, 184 – Itacibá – 29150-410 – Cariacica – ES

27 3246-1632

ORIENTAÇÕES PÓS DEFESA DE MESTRADO - ESTUDANTE

- Concluída a defesa de Mestrado, serão entregues ao estudante os documentos assinados pelos membros da banca: Folha de aprovação da Dissertação, Folha de Aprovação do Produto Educacional e uma via da Ata de Defesa.
- O estudante deverá atender às determinações da banca, realizando as modificações na dissertação, e enviar a dissertação formatada de acordo com as normas do Ifes, para a **biblioteca** do campus, para que seja feita análise da formatação, através do e-mail: biblioteca.car@ifes.edu.br
- Após análise, a **biblioteca** indicará possíveis alterações necessárias para que a dissertação se adeque ao modelo de edição do IFES. A biblioteca enviará ao mestrando a **ficha catalográfica** para ser inserida na dissertação.
- Assim que a **biblioteca** do Campus responder afirmando que o trabalho foi aceito é-necessário realizar a impressão de uma via da dissertação, com capa dura e seguindo o caderno de normas do Ifes (este documento pode ser consultado na biblioteca).
- A cópia impressa da dissertação deverá ser entregue à coordenação do curso. Para a Biblioteca, é preciso levar impresso e preenchido apenas o **formulário de autorização para publicação** (disponível em: <https://www.ifes.edu.br/documentos-institucionais/6105-formulario-de-autorizacao-para-publicacao-de-monografias>). Ao entregar este formulário, a biblioteca emitirá, para o aluno, um recibo de entrega da dissertação.
- O próximo passo é solicitar à Coordenadoria de Registro Acadêmico (CRA) um formulário, que será utilizado para pegar assinaturas e carimbos de alguns setores no Campus, informando que o aluno que faz o procedimento não tem nenhuma pendência com esses setores. São esses setores: **Biblioteca, Coordenadoria do Curso, Setor de Pesquisa e Extensão**.

- Com o formulário das assinaturas e o comprovante de recibo de entrega da dissertação, agora é necessário anexar a esses documentos a ata de defesa da dissertação e entregar esses documentos à CRA.
- Na CRA será preenchido um novo formulário para o pedido da confecção do diploma e histórico escolar. Após isso o processo está concluído.